



Zagrebački holding d.o.o. najveće je komunalno društvo, koje zapošljava više od 5500 radnika u 12 podružnica i Korporativnim servisima.

Naša misija je omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život 24 sata na dan te biti pouzdan član zagrebačkih obitelji i pozitivna energija gradskog života.

Zapošljavamo u podružnici Zrinjevac

jednog (1) izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Službe za održavanje urbanog zelenila (m/ž)

Opis poslova:

- organizira i rukovodi radom Službe - organizira, koordinira i rukovodi svim odjelima i svim poslovnim zadacima
- nadzire stručne poslove i zadatke na nivou Podružnice te prati postojeće i kontinuirano unapređuje poslovne procese
- koordinira poslove u prodajnom, nabavnom i tehničkom segmentu poslovanja Podružnice
- sudjeluje u pripremi, izradi i sklapanju ugovora
- koordinira izradu plana poslovanja te koordinira i prati realizaciju plana investicija, kao i investicijskog održavanja
- prati rezultata poslovanja, realizaciju usvojenih planova i zacrtane razvojne politike
- definira i provodi praćenje radnog učinka radnika
- izrađuje strategiju nastupa Podružnice na tržištu, prati trendove tržišta i koordinira kreiranje novih usluga na tržištu
- izravno sudjeluje u organiziranju i vođenju specifičnih, osobito značajnih zadataka Podružnice
- kontinuirano analizira rad službe i podnosi izvješća o poslovanju službe
- predstavlja Podružnicu stručnoj i široj javnosti

Što to podrazumijeva?

- **upravljanje održavanjem javnih zelenih površina:** organizacija i koordinacija redovnog održavanja urbanog zelenila, uključujući košnju travnjaka, orezivanje živica, zalijevanje, čišćenje i prikupljanje otpada na javnim zelenim površinama
- **brigu o biljkama i drveću:** organizacija njege drvoreda i cvjetnjaka, pravodobne obnove i sadnje novih biljaka te sanacije oštećenja na zelenim površinama
- **upravljanje poslovima njege stabala:** praćenje stanja stabala, organizacija pregleda, orezivanja, prikraćivanja i, prema potrebi, uklanjanja stabala uz vođenje odgovarajućih evidencija (katastar zelenila)
- **organizaciju rada na terenu:** koordinacija aktivnosti odjela koji provode održavanje zelenih površina na području Grada Zagreba te osiguravanje pravodobnog i učinkovitog izvršenja poslova
- **suradnju s drugim službama i korisnicima:** koordinacija s gradskim službama i odjelima te pružanje usluga održavanja i uređenja zelenih površina i za druge korisnike
- **vođenje tima:** organizacija, usmjeravanje i praćenje rada zaposlenika Službe te odgovornost za kvalitetu i pravodobnost izvršenja poslova

Trajanje potrebe: rad na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje probnog rada, a funkcija voditelja Službe utvrđuje se na mandatno razdoblje od 4 godine

Stručna sprema (ECTS bodovi): VSS (300 ECTS); smjer - biotehničke ili tehničke znanosti

Radno iskustvo: uvjet su 3 godine radnog iskustva

Dodatna znanja i vještine:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket)
- sposobnost planiranja, organiziranja i upravljanja
- razvijene analitičke, interpersonalne i komunikacijske vještine
- samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 15 dana)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 24. rujna 2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom „Prijava za radno mjesto voditelj Službe u podružnici
Zrinjevac”**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dJWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvati ni jednu dostavljenu ponudu. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu 14. rujna 2026. godine

